РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«18» апреля 2019 г. № 218

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.Утвердить Правила обработки персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1);

2.Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

4.Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Администрации муниципального района (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации Дибирову Джамилю Солтахановну.

И.о. главы муниципального района **Д.П. Исламов**

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «11» апреля 2019 г. №213

Правила
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1.Настоящие правила обработки персональных данных в отраслевых (функциональных) структурных подразделениях администрации муниципального района «Бабаюртовский район», не являющихся юридическими лицами, (далее – структурные подразделения, структурные подразделения администрации муниципального района «Бабаюртовский район») устанавливают:

особенности организации обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации;

сроки обработки и хранения персональных данных;

1.2. В правилах используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. В структурных подразделениях администрации осуществляется автоматизированная обработка персональных данных, а также обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

1.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также под роспись ознакомлены с настоящими правилами, положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных. Форма соответствующего листа ознакомления приводится в приложении к настоящим правилам.

2. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1.Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без

использования средств автоматизации» и правовыми актами администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

2.2.Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее – материальные носители).

2.3.Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях.

2.4.Запрещается оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий.

2.5.Запрещается выносить из служебных помещений материальные носители.

2.6. Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета.

2.7. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.8. В случае, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на этом носителе персональных данных или иной информации, принимаются следующие меры:

2.8.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных осуществляется их копирование с целью последующего использования копии.

2.8.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или копированию.

2.9. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

3.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите

информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также другими принятыми нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

3.2. В структурных подразделениях администрации муниципального района «Бабаюртовский район» один из заместителей руководителя структурного подразделения назначается ответственным за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа на объектах вычислительной техники и осуществляет непосредственное руководство работами по защите информации.

3.3. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах выполняются мероприятия, предусмотренные положением администрации муниципального района.

3.4. Лица, ответственные за безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах, обеспечивают, в том числе:

3.4.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

3.4.2. Недопущение воздействия на программно-аппаратные средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

3.4.3. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа.

3.4.4. Постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

3.4.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации лицами, осуществляющими обработку персональных данных.

3.4.6. Незамедлительное приостановление предоставления доступа к персональным данным лицам, осуществляющим обработку персональных данных, при обнаружении нарушений.

3.4.7. Незамедлительное доведение информации о фактах нарушений функционирования системы защиты информации до руководителя структурного подразделения с целью последующего уведомления лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации муниципального района «Бабаюртовский район», составление заключений по фактам нарушений.

3.5. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

настроенных сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и

других программных и технических средств, в соответствии с требованиями безопасности информации;

утвержденных организационно-распорядительных документов по информационной системе персональных данных;

приказа о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц за безопасность информации.

3.6. В информационных системах персональных данных структурных подразделений администрации муниципального района «Бабаюртовский район» не осуществляется обработка:

биометрических персональных данных;

- специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Трансграничная передача персональных данных структурными подразделениями администрации муниципального района «Бабаюртовский район» не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целью обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.3. Сроки обработки и хранения персональных данных в информационных системах персональных данных устанавливаются правовыми актами администрации муниципального района «Бабаюртовский район», определяющими порядок их эксплуатации.

4.4. Сроки обработки и хранения персональных данных на бумажных носителях определяются:

4.4.1. При обработке персональных данных муниципальных служащих структурных подразделений администрации, иных сотрудников структурных подразделений, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и законодательства об архивном деле.

4.4.2. При обработке персональных данных граждан, обратившихся в администрацию лично либо направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, а также в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законодательства об архивном деле, административными регламентами и иными правовыми актами администрации.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «18» апреля 2019 г. №213

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации муниципального района (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют права субъектов персональных данных, обязанности Администрации муниципального района (далее – Администрация) при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также сроки и последовательность действий должностных лиц Администрации.

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «18» апреля 2019 г. №215

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального района (далее – Администрация) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

2.2. Проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных проводится ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.3. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного главой Администрации муниципального района ежегодного плана внутренних проверок режима защиты персональных данных (плановые проверки).

представленного в приложении к Положению по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации муниципального района.

2.4. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей информации о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.5. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать сотрудники Администрации, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

2.6. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников Администрации, участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.7. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

– порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

– порядок и условия соблюдения парольной защиты;

– порядок и условия соблюдения антивирусной защиты;

– порядок и условия обеспечения резервного копирования;

– эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;

– условия соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена;

– порядок и условия обновления программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационной системы персональных данных;

– порядок и условия применения средств защиты информации;

– состояние учета носителей персональных данных;

– соблюдение правил доступа к персональным данным;

– соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

– наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

– мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

2.9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных предоставляет главе Администрации муниципального района письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1
к Положению по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации муниципального района от «15» сентября 2015 г.

План мероприятий по защите персональных данных в Администрации муниципального района

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
1.	Документальное регламентирование работы с ПДн	При необходимости	Разработка организационно-распорядительных документов по защите ПДн, либо внесение изменений в существующие
2.	Получение согласий субъектов ПДн (физических лиц) на обработку ПДн в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Форма согласия приведена в Приказе «Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных». Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью
3.	Пересмотр договора с третьими лицами на поручение обработки ПДн	При необходимости	В случае поручения обработки ПДн субъектов ПДн третьим лицам (например, кредитно-финансовым учреждениям) в договор включается пункт о соблюдении конфиденциальности при обработке ПДн, а также учитываются требования ч.3 ст.6 Федерального закона «О персональных данных»
4.	Ограничение доступа сотрудников к ПДн	При необходимости (при создании ИСПДн)	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствие с требованиями закона необходимо разграничить доступ сотрудников Администрации к ПДн
5.	Взаимодействие с субъектами ПДн	Постоянно	Работа с обращениями субъектов ПДн, ведение журналов учета передачи персональных данных, обращений субъектов ПДн, уведомление субъектов ПДн об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке ПДн,

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
	носителей персональных данных, средств защиты информации		
7.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты ПДн	Постоянно	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за выполнение работ – не менее раза в три года, повышение осведомленности сотрудников – постоянно (данное обучение проводит ответственный за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн)
8.	Инвентаризация информационных ресурсов	Раз в полгода	Проводится с целью выявления в информационных ресурсах присутствия ПДн
9.	Установка сроков обработки ПДн и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки	При необходимости	Для уничтожения ПДн Администрацией устанавливаются сроки обработки ПДн, которые документально подтверждаются в нормативных документах Администрации. При пересмотре сроков необходимые изменения вносятся в соответствующие документы
10.	Уничтожение электронных (бумажных) носителей информации при достижении целей обработки ПДн	При необходимости	Уничтожение электронных (бумажных) носителей информации при достижении целей обработки ПДн производится с оформлением Акта на списание и уничтожение электронных (бумажных) носителей информации. Форма соответствующего акта приведена в Приказе «О комиссии по уничтожению персональных данных»
11.	Определение уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн	При необходимости	Определение уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн осуществляется при создании ИСПДн, при изменении состава ПДн, объема обрабатываемых ПДн, субъектов ПДн
12.	Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя	При необходимости	Разрабатывается при создании системы защиты ИСПДн
13.	Аттестация ИСПДн на соответствие требованиям по обеспечению безопасности ПДн	При необходимости	Проводится совместно с лицензиатами ФСТЭК
14.	Эксплуатация ИСПДн и контроль безопасности ПДн	Постоянно	
15.	Понижение требований по защите ПДн путем сегментирования ИСПДн, отключения от сетей общего пользования, обеспечения обмена между ИСПДн с помощью сменных носителей, создания автономных ИСПДн на выделенных АРМ и прочих доступных мер	При необходимости	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствии с требованиями закона

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 2

к Положению по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации муниципального района
от «18» апреля 20 19 г.

План внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных в Администрации муниципального района

№	Мероприятие	Периодичность	Дата, подпись исполнителя
1.	Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ-152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам	Раз в полгода	
2.	Проверка ознакомления сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн	Раз в полгода	
3.	Проверка получения согласий субъектов ПДн на обработку ПДн в случаях, когда этого требует законодательство	Раз в полгода	
4.	Проверка подписания сотрудниками, осуществляющими обработку ПДн, основных форм, необходимых в целях выполнения требований законодательства в сфере обработки и защиты ПДн: - Уведомления о факте обработки ПДн без использования средств автоматизации; - Обязательства о соблюдении конфиденциальности ПДн; - Формы ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, локальными актами Администрации муниципального района по вопросам обработки ПДн; - Типового обязательства о прекращении обработки ПДн в случае расторжения служебного контракта (трудового договора); - Разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои ПДн	Раз в полгода	
5.	Проверка уничтожения материальных носителей ПДн с составлением соответствующего акта	Ежегодно	
6.	Проверка ведения журналов по учету обращений субъектов ПДн и учету передачи ПДн субъектов третьим лицам	Раз в полгода	
7.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в правилах обработки и защиты ПДн	Ежегодно	
8.	Проверка соблюдения условий хранения материальных носителей ПДн	Раз в полгода	
9.	Проверка состояния актуальности Уведомления об обработке (намерений осуществлять обработку) ПДн	Раз в полгода	

№	Мероприятие	Периодичность	Дата, подпись исполнителя
10.	Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по вопросам обработки ПДн, в том числе документов, определяющих политику Администрации муниципального района в отношении обработки ПДн	Раз в полгода	
11.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	
12.	Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения ФЗ-152 «О персональных данных»	Ежегодно	
13.	Проверка применения для обеспечения безопасности ПДн средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру соответствия	Раз в полгода	
14.	Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн	При необходимости	
15.	Контроль учета машинных носителей ПДн	Раз в полгода	
16.	Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ПДн в ИСПДн	Раз в полгода	
17.	Контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей в ИСПДн	Ежеквартально	
18.	Контроль внесения изменений в структурно-функциональные характеристики ИСПДн	Ежеквартально	
19.	Контроль корректности настроек средств защиты информации	Раз в полгода	
20.	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежеквартально	
21.	Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по вопросам защиты ПДн	Раз в полгода	

Отчет о результатах проведения внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных в Администрации муниципального района

1.1 Внутренняя проверка произведена на основании Положения по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации муниципального района от «__» _____20__г.

1.2 Проверка проводилась «___»_____20__ г. по адресу:

_____

_____

1.3 В ходе проверки были проведены следующие мероприятия:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

1.4 Результаты проведения проверки:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

1.5 Необходимые мероприятия.

На основании проведения внутренней проверки режима обработки и защиты ПДн рекомендуется осуществить следующие мероприятия:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

Подписи ответственных лиц, проводивших внутреннюю проверку режима обработки и защиты ПДн:

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ (дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение №4
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «18» марта 2019 г. № 113

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в Администрации муниципального района

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Администрации муниципального района (далее – Политика) разработана в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 21 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимис государственными или муниципальными органами».

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения главой Администраци муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со сторон руководства Администрации, а также в случаях изменения законодательства Российско Федерации в области персональных данных.

1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации течение 10 дней после её утверждения.

2. ЦЕЛИ

2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъекто персональных данных при обработке их персональных данных Администрацией.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвен определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвен определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое и физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (ил осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработ персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действ (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупнос действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или б использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запис

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, также иные неправомерные действия при их обработке в информационной систем персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке информационных системах персональных данных.

4. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные обработкой персональных данных, осуществляемой Администрацией:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационн телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработ персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действ

(операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

4.2. Политика применяется ко всем работникам Администрации.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией в следующих целях:

– ведение бухгалтерского учета;

– ведение кадрового учета;

– оказание государственных и муниципальных услуг и осуществление функций, полномочий и обязанностей;

– рассмотрение обращений граждан.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Основанием обработки персональных данных в Администрации муниципального района являются следующие нормативные акты и документы:

– Конституция Российской Федерации;

– устав, утвержден решением РС № 421-5РС от 10 августа 2015г.;

– Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

– Семейный кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

6.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Администрации, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или

ликвидации Администрации муниципального района.

7. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

7.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 5 настоящей Политики, Администрацией осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

– муниципальные служащие;

– граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг;

– заявители.

7.2. Перечень и срок хранения обрабатываемых персональных данных утвержден нормативным актом Администрации.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Администрацией в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям и обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Администрация принимает необходимые меры или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных ЯВЛЯЮТСЯ альтернативными.

8.2.1. ***Условия обработки специальных категорий персональных данных***

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Администрацией с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

8.2.2. ***Условия обработки биометрических персональных данных***

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Администрацией с соблюдением следующих условий:

– при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

8.2.3. ***Условия обработки иных категорий персональных данных***

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Администрацией с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию муниципального района функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

8.2.4. ***Условия обработки общедоступных персональных данных***

Осуществляется обработка персональных данных, являющихся общедоступными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

Осуществляется обработка персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных.

8.2.5. ***Поручение обработки персональных данных***

8.2.5.1. Администрация не поручает обработку персональных данных другому лицу.

8.2.6. ***Передача персональных данных***

8.2.6.1. Администрация муниципального района вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Конфиденциальность персональных данных

8.3.1. Сотрудники Администрации, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.4. Общедоступные источники персональных данных

8.4.1. В целях информационного обеспечения Администрация создает общедоступные источники персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие

сведения:

8.4.2.1. Муниципальные служащие:

– ФИО.

8.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональны данных

8.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данны субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку ег персональных данных.

8.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении ег персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в свое интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретны информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных мож быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяюще подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законо В случае получения согласия на обработку персональных данных от представите субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия имени субъекта персональных данных проверяются Администрацией.

8.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъект персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработ персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнен альтернативных условий обработки персональных данных.

8.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъе персональных данных на обработку его персональных данных или доказательс выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается Администрацию.

8.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональны данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональны данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональны данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в фо электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным зако электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данны обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основ документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного докум и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных дан номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате вы указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или и документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согл от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Администрации, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Администрацией способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

8.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

8.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

8.5.9. Персональные данные могут быть получены Администрацией от лица, являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Администрации подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

8.6. Трансграничная передача персональных данных

8.6.1. Трансграничная передача персональных данных Администрацией не осуществляется.

8.7. Особенности обработки персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных

8.7.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

8.7.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных

конкретному субъекту персональных данных.

8.7.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

8.7.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

8.8. Права субъектов персональных данных

8.8.1. ***Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным***

8.8.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (з исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональны данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора Администрацией или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующем субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представлени таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренны Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной переда данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляюще обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поруче или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональны данных» или другими федеральными законами.

8.8.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.8.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.8.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.8.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, подпись субъекта персональных

данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.8.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.8.1.8. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.

8.8.2. ***Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации***

8.8.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Администрацией не осуществляется.

8.8.3. ***Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных***

8.8.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы Администрацией не осуществляется.

8.8.4. ***Право на обжалование действий или бездействия Администрации***

8.8.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Администрация

осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.8.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.9. Обязанности Администрации

8.9.1. *Обязанности Администрации при сборе персональных данных*

8.9.1.1. При сборе персональных данных Администрация предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую субъектом информацию.

8.9.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Администрация разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.9.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Администрация до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Администрации или представителя Администрации;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

8.9.1.4. Администрация не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Администрацией;

2) персональные данные получены Администрацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) Администрация осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.9.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Администрация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

8.9.1.5.1. Информационная система персональных данных «Ведение бухгалтерского учета» с использованием баз данных, находящихся на территории следующий стран:

8.9.1.5.1.1. Россия.

8.9.1.5.2. Информационная система персональных данных «Ведение кадрового учета» с использованием баз данных, находящихся на территории следующий стран:

8.9.1.5.2.1. Россия.

8.9.1.5.3. Информационная система «Основная деятельность» с использованием баз данных, находящихся на территории следующий стран:

8.9.1.5.3.1. Россия.

8.9.1.5.4. Информационная система «Обращения граждан» с использованием баз данных, находящихся на территории следующий стран:

8.9.1.5.4.1. Россия.

8.9.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Администрации.

8.9.2. ***Меры, направленные на обеспечение выполнения Администрацией своих обязанностей***

8.9.2.1. Администрация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Администрация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Администрации;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение

указанного вреда и принимаемых Администрацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление работников Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.9.3. ***Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке***

8.9.3.1. Администрация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.9.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.9.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких

материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

8.9.4. ***Обязанности Администрации при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных***

8.9.4.1. Администрация сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.9.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.9.4.3. Администрация предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация уничтожает такие персональные данные. Администрация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.9.4.4. Администрация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

8.9.5. ***Обязанности Администрации по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных***

8.9.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных п

обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запрос
субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа п
защите прав субъектов персональных данных Администрация осуществляет блокирован
неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъек
персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональны
данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации)
момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональны
данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного орга
по защите прав субъектов персональных данных Администрация осуществля
блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональны
данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данны
осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момен
такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, ее
блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъек
персональных данных или третьих лиц.

8.9.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данн
Администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данн
или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъект
персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данн
либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляе
другим лицом, действующим по поручению Администрации) в течение семи рабочих дн
со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.9.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данн
осуществляемой Администрацией или лицом, действующим по поручен
Администрации, Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты эт
выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных
обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лиц
действующим по поручению Администрации. В случае если обеспечить правомерно
обработки персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающ
десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данн
уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устране
допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администра
уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае,
обращение субъекта персональных данных или его представителя либо за
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных б
направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных дан
также указанный орган.

8.9.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Администра
прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (
обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим
поручению Администрации) и уничтожает персональные данные или обеспечивае

уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.9.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.9.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Администрация блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.9.6. ***Уведомление об обработке персональных данных***

8.9.6.1. Администрация, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

8.9.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Администрации;
2) цель обработки персональных данных;
3) категории персональных данных;
4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
5) правовое основание обработки персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Администрацией способов обработки персональных данных;

7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

9) дата начала обработки персональных данных;

10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

8.9.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращени обработки персональных данных Администрация уведомляет об этом уполномоченны орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональны данных.

8.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использовани средств автоматизации

8.10.1. ***Общие положения***

8.10.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационно системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считает осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), ес такие действия с персональными данными, как использование, уточнени распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъект персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

8.10.2. ***Особенности организации обработки персональных данны осуществляемой без использования средств автоматизации***

8.10.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой б использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частнос путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (дале материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.10.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, це обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категор персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носите

8.10.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Администрации или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Администрацией), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Администрацией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Администрации.

8.10.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Администрации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Администрацией способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.10.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременно копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.10.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

8.10.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.10.3. ***Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации***

8.10.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

8.10.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.10.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Администрацией.

9. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

9.1.1. Администрация назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

9.1.3. Администрация предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

9.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Администрацией и работниками Администрации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Администрации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.2. Ответственность

9.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Администрацией;

– повышение общего уровня информационной безопасности Администрации;

– минимизация юридических рисков Администрации.

11. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

Лист ознакомления

с Политикой в отношении обработки персональных данных в Администрации муниципального района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись