РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«18» мая 2022 г. № 357

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 9.1. (О классных чинах муниципальных служащих в Республике Дагестан) закона Республики Дагестан от 11.03.2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» с изменениями и дополнениями от 06.07.2009 года №51, администрация муниципального района постановляет:

1.Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации муниципального района «Бабаюртовский район». (Приложение №1)

2.Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» от 24 сентября 2012 года №194-5РС.

3.Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации муниципального района Дибирову Д.С.

Глава муниципального района **Д.П. Исламов**

ВЕРНО
УПРАВДЕЛАМИ

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «18» мая 2022 г. №357

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Законом Республики Дагестан от 06.07.2009г. №51 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район» (далее по тексту – органы местного самоуправления), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы (далее – классный чин);

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.3. Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался, то не ранее, чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.4.Муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, не допускается к сдаче квалификационного экзамена до истечения срока действия дисциплинарного взыскания.

1.5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

1.6. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

1.7. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее, чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

1.8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1.Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателя) в органах местного самоуправления, издается правовой акт, в котором указываются:

а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) метод проведения квалификационного экзамена;

г) дата представления в аттестационную комиссию и перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления.

2.2.Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.3.В аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении сдающим квалификационный экзамен муниципальным служащим должностных обязанностей, уровне знаний, навыков и умений муниципального служащего, о возможности присвоения ему первого или очередного классного чина по форме согласно приложению №1.

2.4.Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.5.Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена кадровой службой органов местного самоуправления.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1.Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель. Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.

3.2.Порядок проведения заседания аттестационной комиссии, правомочность, порядок принятия решения аттестационной комиссии определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок проведения аттестации муниципальных служащих.

3.3.Перед началом экзаменационных процедур аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и отзыв, в случае необходимости заслушивает непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

3.4.При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия определяет соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и оценивает его знания, навыки и умения в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим.

3.5.Квалификационный экзамен проводится в форме индивидуального собеседования, тестирования или в форме ответов на вопросы экзаменационного билета.

3.6. Экзаменуемые муниципальные служащие подлежат ознакомлению под личную роспись с вопросами экзаменационных билетов и вопросами тестирования не менее, чем за две недели до дня приема квалификационного экзамена.

3.7. При принятии решения аттестационной комиссией должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке, а также

результаты экзаменационных процедур.

3.8.По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.9.Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

3.10.Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению №2.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.11. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.12. Материалы квалификационного экзамена муниципальных служащих представляются аттестационной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется не позднее 14 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

3.13.Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

а) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена разряд не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина;

б) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин;

в) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.14.Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к положению о порядке проведения
квалификационного экзамена
муниципальных служащих
администрации муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «18» мая 2022 г.

Отзыв на муниципального служащего для прохождения квалификационного экзамена

1.Фамилия, имя, отчество
2.Год, число и месяц рождения
3.Замещаемая должность на момент квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
4.Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания_____ *(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)*
5. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации_____*(где и когда проходил переподготовку, повышал квалификацию)*
6.Стаж муниципальной службы
7.Общий трудовой стаж
8.Классный чин и дата его присвоения

9.Сведения о поощрениях муниципального служащего

10.Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие _____
11.Оценка ***профессиональных*** качеств муниципального служащего _____*(знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, знание законодательства о муниципальной службе, степень владения компьютером и др.)*

личностных качеств _____*(дисциплинированность, уровень ответственности, инициативность, степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, умение анализировать, оперативность в принятии решения и контроль за их реализацией, др.)*

результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего _____*(объем, сложность выполняемой работы, качество выполненной работы, своевременность ее выполнения и др. показатели результативности)*
12. Рекомендация непосредственного руководителя о присвоении муниципальному служащему классного чина либо об оставлении существующего чина.

Непосредственный
руководитель муниципального служащего
(подпись) (дата)
Согласовано:
Руководитель структурного подразделения
(подпись) (дата)

С отзывом ознакомлен(а)
_____(Ф.И.О., подпись муниципального служащего, дата ознакомления)

Приложение №2
к положению о порядке проведения
квалификационного экзамена
муниципальных служащих
администрации муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «18» мая 2022 г.

Экзаменационный лист муниципального служащего муниципального района «Бабаюртовский район»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____ *(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)*
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____ *(документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировке)*
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
6. Стаж муниципальной службы
7. Общий трудовой стаж
8. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____*(указание классного чина и дата его присвоения)*
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них или иные результаты экзаменационных процедур
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией_____
11. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, его знаний, навыков и умении (профессионального уровня) по результатам квалификационного экзамена
12. Решение (решения) экзаменационной комиссии
13. Рекомендации аттестационной комиссии

Приложение №3
к положению о порядке проведения
квалификационного экзамена
муниципальных служащих
администрации муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «18» мая 2022г.

Состав
аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих

1. Бутаев М.Ш. - заместитель главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (председатель комиссии);

2. Абдуразаков И.Ш.- заместитель главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (зам председатель комиссии);

3. Амаев Ю.А. - помощник главы администрации по противодействию коррупции (зам председатель комиссии);

4. Дибирова Д.С. - начальник Управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (секретарь комиссии).